



ISTITUTO COMPRESIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



Al personale docente e ATA

Alla DSGA

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente e ATA – 1° settembre 2026

Si comunica che martedì 1° settembre 2026 avranno luogo le operazioni di presa di servizio del personale docente e ATA tenuto a formalizzare l'assunzione o la ripresa del servizio presso questa Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027.

Le operazioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **ore 7:30** – Personale ATA;
- **ore 9:00** – Personale docente della Scuola dell'Infanzia;
- **ore 10:00** – Personale docente della Scuola Primaria;
- **ore 11:00** – Personale docente della Scuola Secondaria di primo grado.

Le operazioni di presa di servizio si svolgeranno presso la **Segreteria Amministrativa – via Olona n. 9, Montesilvano**.

Personale tenuto alla presa di servizio

Sono tenuti a presentarsi per gli adempimenti connessi alla presa di servizio, in relazione alla propria posizione giuridica:

- il personale docente e ATA **neoimpresso in ruolo**, con decorrenza dal 1° settembre 2026;
- il personale di ruolo **trasferito** presso questa Istituzione scolastica;
- il personale **assegnato o utilizzato** presso l'Istituto per l'a.s. 2026/2027, ove tenuto alla presa di servizio;
- il personale che **rientra da assegnazione provvisoria, utilizzazione, aspettativa, congedo o altra posizione** che comporti la formale ripresa del servizio presso l'Istituto;
- il personale con **contratto a tempo determinato** con decorrenza dal 1° settembre 2026;
- ogni altro dipendente che, in relazione alla propria posizione giuridica, sia tenuto a formalizzare la presa di servizio.



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



Documentazione necessaria

Il personale interessato dovrà presentarsi munito di:

1. copia di un documento di identità in corso di validità;
2. copia del codice fiscale/tessera sanitaria;
3. eventuale documentazione relativa alla nomina, al trasferimento, all'assegnazione, all'utilizzazione o ad altra posizione giuridica che determina la presa di servizio, ove disponibile;
4. coordinate bancarie/postali (IBAN), qualora necessarie ai fini degli adempimenti amministrativo-contabili;
5. modulistica allegata alla presente circolare, compilata nelle parti di propria competenza e sottoscritta ove richiesto.

Allegati

Alla presente circolare sono allegati:

- Allegato 1 – Modello di assunzione/presa di servizio;
- Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei dati personali, titoli, abilitazioni, specializzazioni e qualifiche professionali;
- Allegato 3 – Comunicazione delle coordinate bancarie/postali per l'accredito dello stipendio (IBAN);
- Allegato 4 – Autocertificazione relativa a condanne penali, procedimenti penali pendenti e situazioni rilevanti ai fini del pubblico impiego;
- Allegato 5 – Dichiarazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313;
- Allegato 6 – Dichiarazione relativa alla previdenza complementare – Fondo Scuola Espero;
- Allegato 7 – Dichiarazione relativa alla formazione e informazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Allegato 8 – Curriculum professionale del personale – Scheda di rilevazione di titoli, esperienze e competenze.

La modulistica dovrà essere compilata **nelle parti pertinenti alla posizione del dipendente** e consegnata alla Segreteria in occasione della presa di servizio.

La Segreteria provvederà agli ulteriori adempimenti e alle verifiche di competenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



Accoglienza da parte della Dirigente Scolastica

Al termine delle procedure amministrative, il personale di nuova assegnazione sarà ricevuto dalla Dirigente Scolastica per un breve incontro di accoglienza e per le prime indicazioni organizzative relative all'avvio dell'anno scolastico.

Personale docente in servizio su più istituzioni scolastiche

I docenti che prestano servizio su più istituzioni scolastiche avranno cura di coordinare gli adempimenti di presa di servizio con le scuole interessate, comunicando tempestivamente eventuali esigenze organizzative alle rispettive segreterie.

Collegio dei Docenti

Il **Collegio dei Docenti unitario** dell'Istituto Comprensivo "Villa Verrocchio" è convocato per **mercoledì 2 settembre 2026, alle ore 9:30, presso la sede di via Adda.**

La partecipazione è obbligatoria per il personale docente in servizio nell'anno scolastico 2026/2027, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

Incontro con l'Animatore Digitale

Al termine del Collegio dei Docenti, il **personale docente di nuova assegnazione all'Istituto** parteciperà a un breve incontro con l'Animatore Digitale, finalizzato a fornire le indicazioni operative per l'accesso e l'utilizzo del Registro Elettronico e degli altri servizi digitali di Istituto.

L'incontro costituirà inoltre occasione per fornire le prime indicazioni relative alle credenziali di accesso, ove necessarie, e per chiarire eventuali problematiche connesse all'utilizzo degli strumenti digitali istituzionali.

La presente circolare ha valore di convocazione ufficiale.

La Dirigente Scolastica
Enrica Romano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.