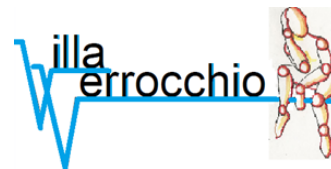




**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado  
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)  
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



A tutto il personale scolastico

Alle famiglie

Al sito web

**OGGETTO: aggiornamento protocollo COVID-19**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTE le Indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (anno scolastico 2022-2023)" e "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023";

VISTA la Nota ministeriale prot. AOODPPR n. 1199 del 28 agosto 2022 "trasmissione del vademecum illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico, nei servizi educativi per l'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, per l'anno scolastico 2022 -2023";

VISTO il Vademecum "Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022 -2023" allegato alla Nota prot. AOODPPR n. 1199 del 28 agosto 2022;

CONSIDERATE le esigenze organizzative e di sicurezza dell'Istituto;

VISTO il verbale della riunione della Commissione di monitoraggio delle misure anticontagio, tenutasi il 31 agosto 2022,

**ADOPTA**

la versione aggiornata del "Protocollo scolastico delle misure per l'emergenza Covid-19", in vigore dal giorno 1° settembre 2022, il cui testo integrale è allegato al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante.

È obbligatorio, da parte di tutti i soggetti interessati, lo scrupoloso rispetto delle misure contenute nel Protocollo

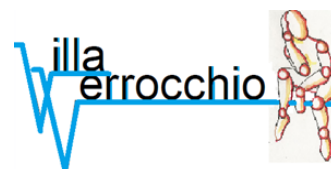
La Dirigente Scolastica

Enrica Romano



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado  
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)  
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



### **Allegato al Regolamento d'Istituto Protocollo scolastico delle misure per l'emergenza Covid-19 delibera Consiglio d'Istituto**

#### **PREMESSA**

Il nuovo protocollo definisce le misure generali da adottare sin dall'inizio dell'anno scolastico e indica ulteriori misure che potranno essere implementate, singole o associate, per eventuali esigenze di contenimento della circolazione virale su disposizione delle autorità sanitarie.

Il presente Protocollo, profondamente rivisto e semplificato rispetto alle precedenti stesure, declina e dettaglia il modello introdotto a livello nazionale per l'a.s. 2022/23, fornendo indicazioni sui comportamenti da adottare per garantire la sicurezza delle persone presenti nei plessi scolastici appartenenti all'Istituto Comprensivo "Villa Verrocchio" (di seguito "Istituto").

È essenziale che ciascuno adotti comportamenti responsabili, seguendo con precisione quanto stabilito dalle norme e dai protocolli di sicurezza in vigore.

#### **REGOLE GENERALI**

##### **Igiene delle mani**

È necessario, per chiunque sia presente a scuola, curare l'igiene delle mani tramite il lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica. Le mani dovranno essere igienizzate almeno nei seguenti casi:

prima e dopo l'utilizzo di attrezzatura ad uso promiscuo;

prima di indossare i dispositivi di protezione personali;

dopo avere tolto i dispositivi di protezione personali.

Va ricordato che il corretto lavaggio delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel igienizzante.

##### **Etichetta respiratoria**

La corretta etichetta respiratoria si riferisce a specifici comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi (virus etc.) da persona a persona.

La malattia si trasmette quando la persona infetta tossisce o starnutisce e le goccioline (droplets) vengono depositate su un'altra persona o nell'ambiente.

Chiunque si trovi all'interno degli ambienti scolastici (non solamente da chi presenta sintomi respiratori) deve attenersi alle regole seguenti:

- proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta o, in mancanza d'altro, usando la manica del proprio abito (starnutire o tossire all'interno del gomito);
- smaltire il fazzoletto di carta in un portarifiuti immediatamente dopo l'utilizzo;
- effettuare subito dopo l'igiene delle mani con acqua e sapone oppure con soluzione alcolica.

##### **MASCHERINE - TIPOLOGIE E MODALITÀ DI UTILIZZO**

L'obbligo di indossare le mascherine all'interno delle scuole è decaduto con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022. Permangono però alcune particolari situazioni che ne prevedono l'utilizzo, descritte nei paragrafi seguenti di questo Protocollo.

[www.comprensivovillaverrocchio.edu.it](http://www.comprensivovillaverrocchio.edu.it)

Email [peic827008@istruzione.it](mailto:peic827008@istruzione.it) [peic827008@pec.istruzione.it](mailto:peic827008@pec.istruzione.it)

Tel. 085 4453744 – Fax 085 4450786



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado  
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)  
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



L'Istituto garantisce la fornitura di mascherine di tipo chirurgico/FFP2 e di dispositivi per la protezione degli occhi ai soggetti (personale scolastico ed alunni) per i quali il presente Protocollo o una specifica certificazione medica prevedano l'obbligo di indossarli.

L'eventuale utilizzo della mascherina per gli alunni si applica nella scuola primaria e secondaria di primo grado, a partire dai sei anni compiuti.

Non è previsto l'utilizzo della mascherina per gli alunni della scuola dell'infanzia.

### Alunni

Gli alunni con sintomatologia respiratoria lieve, che non presentano febbre e in buone condizioni generali possono frequentare le lezioni in presenza indossando mascherine chirurgiche o FFP2 fino alla risoluzione dei sintomi.

Per la corretta ed efficace applicazione di questa indicazione si rinvia alla collaborazione scuola-famiglia e all'eventuale e opportuno coinvolgimento del medico di famiglia o del pediatra di libera scelta.

L'utilizzo della mascherina di tipo FFP2 è previsto, inoltre, per gli alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.

In tali casi la famiglia trasmette tempestivamente alla scuola la certificazione medica attestante la situazione di rischio, la necessità di indossare la mascherina e le eventuali strategie personalizzate in base al profilo di rischio.

È sempre possibile rimuovere temporaneamente la mascherina per bere, per i momenti della mensa e della merenda o in caso di difficoltà respiratoria.

La rimozione della mascherina è comunque subordinata alla costante presenza di un adeguato distanziamento.

Per gli alunni delle classi con orario a tempo pieno o prolungato è prevista la sostituzione della mascherina chirurgica fornita dalla scuola a metà giornata (dopo circa 4 ore di utilizzo).

La mascherina FFP2 non necessita di sostituzione a metà giornata.

### Personale scolastico

L'uso di un dispositivo di protezione delle vie respiratorie per i lavoratori della pubblica amministrazione è attualmente previsto dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2022 del 29 aprile 2022, recante in oggetto "indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie".

Secondo le Indicazioni ISS i lavoratori che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi con un DPI dovrebbero usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2 (abbinato, nella scuola dell'infanzia, ad un dispositivo per la protezione degli occhi).

L'utilizzo della mascherina di tipo FFP2 e del dispositivo di protezione degli occhi è previsto, inoltre, per il personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19 in base alle indicazioni del medico competente.

### ACCESSO E PERMANENZA A SCUOLA

Chiunque acceda ai plessi scolastici deve rispettare le seguenti precondizioni:

- non essere sottoposto a misure di isolamento o quarantena, secondo quanto stabilito dalle autorità sanitarie competenti;
- assenza di qualsiasi ulteriore condizione fra quelle previste dalle norme, dai regolamenti e dalle disposizioni delle autorità sanitarie competenti.

L'accesso e la permanenza a scuola non sono consentiti in caso di:

[www.comprensivovillaverrocchio.edu.it](http://www.comprensivovillaverrocchio.edu.it)

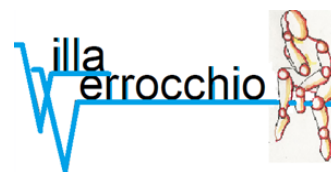
Email [peic827008@istruzione.it](mailto:peic827008@istruzione.it) [peic827008@pec.istruzione.it](mailto:peic827008@pec.istruzione.it)

Tel. 085 4453744 – Fax 085 4450786



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado  
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)  
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



- sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa; e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C; e/o
- test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.

Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.

Gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre frequentano in presenza, utilizzando mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi, curando con particolare attenzione l'igiene delle mani e l'etichetta respiratoria.

Gli alunni della scuola dell'infanzia con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre frequentano in presenza, curando con particolare attenzione l'igiene delle mani e l'etichetta respiratoria.

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di protocolli di sicurezza che possono penalizzare il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'eventuale intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.

Per quanto possibile, viene limitato l'accesso del personale esterno.

L'accesso dei visitatori viene regolato:

- privilegiando le comunicazioni e l'espletamento di pratiche a distanza;
- tramite il rispetto di precise norme di comportamento durante la permanenza negli edifici scolastici.

Per i colloqui individuali con i genitori va privilegiata la modalità a distanza.

Le riunioni degli organi collegiali e di qualsiasi commissione, comitato o gruppo di lavoro possono essere svolte ordinariamente in presenza oppure a distanza ove se ne ravvisi la necessità.

Non è consentito l'uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni, per svolgere attività non direttamente collegate con la progettazione didattica dell'Istituto.

È consentito l'accesso da parte di soggetti incaricati di offrire servizi alla comunità scolastica, anche nel quadro di accordi inter-istituzionali.

Gli esterni qualificati (genitori della scuola dell'infanzia, fornitori, specialisti dei progetti, assistenti comunali, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa, tirocinanti...) potranno accedere negli orari previsti e precedentemente concordati o calendarizzati. Dovranno comunque sempre rispettare scrupolosamente le norme di sicurezza.

### MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Ogni locale dell'Istituto può ospitare un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, l'Istituto può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei normali orari di funzionamento. La didattica a distanza rimane quindi una eventualità da considerare in caso di provvedimenti delle autorità competenti o di specifiche esigenze documentate, come previsto dalla normativa vigente.

Gli alunni, il personale scolastico e gli eventuali soggetti esterni presenti nell'edificio devono rispettare scrupolosamente le vigenti misure di sicurezza.

[www.comprensivovillaverrocchio.edu.it](http://www.comprensivovillaverrocchio.edu.it)

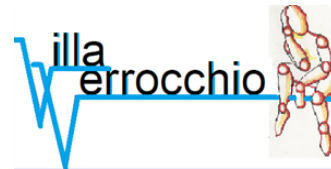
Email [peic827008@istruzione.it](mailto:peic827008@istruzione.it) [peic827008@pec.istruzione.it](mailto:peic827008@pec.istruzione.it)

Tel. 085 4453744 – Fax 085 4450786



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado  
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)  
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



Tutti i plessi sono dotati di cartellonistica e avvisi a cura del coordinatore di plesso. Sono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici per i visitatori.

Negli edifici scolastici sono disponibili cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed eventuali visitatori autorizzati.

Le mascherine e gli eventuali DPI (dispositivi di protezione individuale) vengono periodicamente riassortiti; è cura del Coordinatore di plesso e dei Collaboratori Scolastici comunicare al DSGA la fine delle scorte.

I collaboratori scolastici provvedono al ricambio d'aria nei corridoi, nelle palestre, nei laboratori e negli altri locali ad uso comune, ad inizio giornata ed almeno ogni ora per almeno 5 minuti.

I collaboratori scolastici provvedono al ricambio d'aria anche negli uffici di segreteria prima e dopo i turni di lavoro e nelle aule didattiche prima e dopo le lezioni.

Il personale di segreteria provvede al ricambio d'aria periodico degli uffici.

I docenti provvedono al ricambio d'aria nelle aule per almeno 5 minuti ogni ora, ad esclusione della prima ora.

È comunque raccomandata l'apertura frequente degli infissi e delle porte, compatibilmente con le condizioni climatiche e organizzative, per garantire il massimo ricambio dell'aria.

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

I collaboratori scolastici curano la regolare pulizia e la sanificazione ordinaria (periodica) dei locali scolastici, in linea con quanto stabilito dalle norme e dai regolamenti vigenti.

Per la pulizia quotidiana si utilizzano normali detersivi con l'aggiunta di prodotti disinfettanti per le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, pulsantiere, tablet e computer portatili ecc.).

Per la pulizia e igienizzazione periodica (una o due volte a settimana) si interviene con prodotti specifici sulle superfici non trattate quotidianamente.

Nella scuola dell'infanzia, in particolare, si procede alla sanificazione ordinaria (periodica) di ambienti, superfici, arredi, oggetti d'uso e giochi (i giochi che vengono messi in bocca dai bambini, dopo la sanificazione vengono lavati e lasciati ad asciugare).

Le aule che vengono usate a rotazione da diverse classi devono essere pulite e igienizzate con cadenza almeno quotidiana.

Va curata con particolare attenzione l'igiene delle mani ogni volta che vi accede un nuovo gruppo.

I servizi igienici vanno sottoposti a pulizia e igienizzazione almeno due volte al giorno.

Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti forniti dal DSGA e corredati delle rispettive schede tecniche.

In caso di positività accertata in ambito scolastico si procede alla sanificazione straordinaria degli ambienti interessati.

Le più recenti indicazioni a tale riguardo specificano che la sanificazione straordinaria deve essere effettuata applicando le stesse procedure e utilizzando gli stessi prodotti già previsti per la sanificazione ordinaria in ambiente chiuso e può essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per le attività di sanificazione ordinaria.

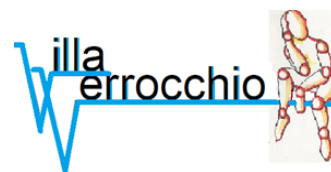
### **FORNITURA DI PRODOTTI E DISPOSITIVI**

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado  
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)  
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



La scuola garantisce altresì giornalmente la fornitura di mascherine al personale e agli alunni tenuti ad utilizzarle. Nella scuola dell'infanzia e per le particolari situazioni che li richiedono la scuola fornisce inoltre al personale i dispositivi per la protezione degli occhi.

### MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA - SCUOLA DELL'INFANZIA

Gli orari di ingresso e di uscita per la scuola dell'Infanzia non subiscono, di norma, variazioni in conseguenza del rischio COVID-19.

È compito del dirigente scolastico individuare soluzioni alternative da adottare in caso di necessità.

L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento degli alunni più piccoli deve avvenire seguendo le istruzioni del personale scolastico che, in caso di presenza di più genitori, regolerà gli accessi in modo da evitare assembramenti.

È consentito l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio e di quanto disposto dalle Autorità sanitarie e dal Dirigente scolastico.

L'accompagnatore deve evitare di entrare negli spazi destinati alla didattica e deve evitare di sostare nelle pertinenze della scuola oltre il tempo strettamente necessario.

### MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA - SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Gli orari di ingresso e di uscita per la scuola primaria e secondaria possono subire variazioni per adattarsi a particolari esigenze organizzative o di sicurezza legate alla mitigazione del rischio da SARS-CoV-2.

Per limitare al massimo l'affollamento lungo le vie di accesso agli edifici si può disporre l'utilizzo di entrate e uscite differenziate per gruppi di classi e lo scaglionamento degli orari.

I genitori accompagnano e attendono gli alunni, come di consueto, all'esterno dell'edificio.

Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un flusso ordinato e sicuro.

In ogni aula è reso disponibile un erogatore di gel disinfettante, da utilizzare per igienizzare le mani prima di prendere posto al proprio banco.

### RIAMMISSIONE A SCUOLA

<b>In caso di assenze per motivi familiari, personali..</b>	<b>fino a 5 giorni</b>	È prevista la sola giustificazione attraverso il portale Argo – Registro elettronico.
	periodo <b>superiore a 5 giorni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giustificazione attraverso il portale Argo e autodichiarazione dei genitori/tutori, resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000).</li><li>- Se la famiglia produce anticipatamente comunicazione scritta dell'assenza, è prevista la sola giustificazione sul Registro elettronico</li></ul>

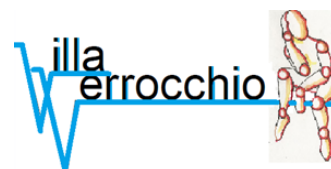
[www.comprensivovillaverrocchio.edu.it](http://www.comprensivovillaverrocchio.edu.it)

Email [peic827008@istruzione.it](mailto:peic827008@istruzione.it) [peic827008@pec.istruzione.it](mailto:peic827008@pec.istruzione.it)

Tel. 085 4453744 – Fax 085 4450786

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado  
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)  
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



<b>In caso di assenze per MOTIVI DI SALUTE non riconducibili a COVID-19</b>	<b>fino a 5 giorni</b>	È prevista la sola giustificazione attraverso il portale Argo
	<b>periodo superiore a 5 giorni</b>	Giustificazione attraverso il portale Argo e certificato medico
<b>In caso di assenze per MOTIVI DI SALUTE dovuti a COVID-19</b>		<p>“Le persone risultate positive ad un test diagnostico molecolare o antigenico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell’isolamento, con le modalità di seguito riportate: - Per i casi che sono sempre stati asintomatici oppure sono stati dapprima sintomatici ma risultano asintomatici da almeno 2 giorni, l’isolamento potrà terminare dopo 5 giorni, purché venga effettuato un test, antigenico o molecolare, che risulti negativo, al termine del periodo d’isolamento. “ (circ. Ministero della Salute 31-08-2022)</p> <p>In ogni caso la riammissione sarà possibile SOLO inviando referto di tampone negativo e giustificazione sul Registro elettronico.</p>

**MENSA, CIBI E BEVANDE**

La consumazione dei pasti da parte delle classi/sezioni può avvenire all'interno delle rispettive aule, in relazione alla necessità di evitare il sovraffollamento e per ottimizzare l'utilizzo degli spazi.

Il protocollo di somministrazione dei pasti e le prescrizioni relative all'uso dei DPI da parte degli operatori del servizio mensa sono definiti a cura della società incaricata dall'Ente Locale di erogare il servizio stesso.

Va assicurato il rigoroso rispetto delle ordinarie misure di sicurezza durante la consumazione del pasto, nonché delle misure eccezionali legate a specifiche situazioni di emergenza e/o a contatti con soggetti positivi in ambito scolastico.

I docenti vigilano sull'osservanza della prescrizione.

Gli spostamenti all'interno delle aule devono essere limitati ai casi di necessità.

Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto.

Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere asportato dal locale.

Prima e dopo il pasto è obbligatorio lavare o igienizzare le mani.

[www.comprensivovillaverrocchio.edu.it](http://www.comprensivovillaverrocchio.edu.it)

Email [peic827008@istruzione.it](mailto:peic827008@istruzione.it) [peic827008@pec.istruzione.it](mailto:peic827008@pec.istruzione.it)

Tel. 085 4453744 – Fax 085 4450786





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado  
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)  
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



Per garantire la sicurezza di tutti e per coerenza con il progetto educativo dell'Istituto è vietato il consumo di cibi e bevande portati dall'esterno durante l'erogazione del servizio di refezione scolastica

### UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di minimizzare il rischio di contagio si prevede quanto segue.

#### IN AULA - SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

##### ALUNNI

- igienizzare frequentemente le mani, tramite il lavaggio oppure utilizzando il gel presente all'interno dell'aula;
- limitare lo scambio di materiali allo stretto indispensabile;
- starnutire o tossire nel fazzoletto; se non disponibile farlo nel proprio gomito;
- gettare immediatamente i fazzoletti nel cestino;
- igienizzare le mani prima di utilizzare i dispositivi digitali messi a disposizione dalla scuola e altri oggetti di uso non esclusivo;
- avvisare l'insegnante per qualsiasi sintomo di malessere;
- durante l'intervallo:
  - rimanere all'interno dell'aula o nello spazio esterno assegnato alla propria classe;
  - consumare la merenda seduti al proprio banco
  - se all'esterno, in condizioni di adeguato distanziamento;
- non lasciare nulla sotto il banco al termine delle lezioni.

##### DOCENTI

- igienizzare frequentemente le mani, tramite il lavaggio oppure utilizzando il gel presente all'interno dell'aula;
- limitare lo scambio di materiali allo stretto indispensabile;
- igienizzare le mani prima di utilizzare e far utilizzare la lavagna e il monitor touchscreen;
- igienizzare le mani prima di utilizzare i dispositivi digitali messi a disposizione dalla scuola e altri oggetti di uso non esclusivo;
- assicurarsi che nell'aula sia garantita l'aerazione necessaria, tramite l'apertura regolare e frequente delle finestre;
- nel caso in cui un alunno manifesti sintomi di malessere o febbre:
  - far indossare una mascherina chirurgica o FFP2;
  - avvisare il referente **per la gestione delle malattie infettive respiratorie d'istituto/di plesso** che attuerà le procedure previste;
  - agevolare l'uscita dell'alunno dall'aula, sotto la sorveglianza di un adulto, per il successivo trasferimento nell'area di isolamento in attesa di essere ritirato dal genitore o adulto delegato;
- in caso di malessere o febbre:
  - chiedere assistenza da parte del collaboratore scolastico;
  - avvisare il referente **per la gestione delle malattie infettive respiratorie d'istituto/di plesso** che attuerà le procedure previste; o recarsi a casa ed avvisare immediatamente il medico di medicina generale.

[www.comprensivovillaverrocchio.edu.it](http://www.comprensivovillaverrocchio.edu.it)

Email [peic827008@istruzione.it](mailto:peic827008@istruzione.it) [peic827008@pec.istruzione.it](mailto:peic827008@pec.istruzione.it)

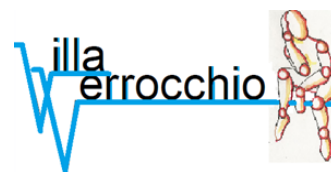
Tel. 085 4453744 – Fax 085 4450786





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado  
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)  
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



### IN AULA - SCUOLA DELL'INFANZIA

È vietato portare a scuola giochi personali dei singoli bambini.

Eventuali oggetti personali indispensabili devono essere puliti e igienizzati all'ingresso. I giochi ed i materiali didattici presenti in aula vengono comunque puliti e igienizzati regolarmente.

Va garantita l'aerazione frequente dei locali che ospitano i bambini.

### ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA

L'attività di accoglienza deve avvenire nel tempo più breve possibile, limitando al massimo il contatto fra i genitori e gli altri bambini.

### GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Il materiale presente in aula deve essere ridotto allo stretto necessario, al fine di consentire ai collaboratori scolastici una regolare pulizia di spazi e arredi.

I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni.

Il materiale scolastico in dotazione alla scuola deve essere riposto alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

Non è consentito portare a scuola giochi o altri oggetti personali non necessari per lo svolgimento delle attività didattiche. Va limitato lo scambio fra alunni di materiale ad uso personale.

Non è obbligatoria la pulizia e igienizzazione dei dispositivi digitali messi a disposizione dalla scuola ad ogni singolo utilizzo, ma rimane necessario il lavaggio e/o l'igienizzazione delle mani prima e dopo l'uso.

I dispositivi vengono comunque puliti e igienizzati regolarmente a cura dei collaboratori scolastici.

È richiesta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia.

Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici la regolare pulizia di ogni gioco/sussidio.

### INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Il sito dell'I.C. "Villa Verrocchio" e il registro elettronico forniscono alle famiglie le informazioni sulle misure adottate per la mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2.

Si effettuerà un continuo aggiornamento anche in relazione alle nuove disposizioni collegate al funzionamento delle scuole.

### MISURE PER IL PERSONALE

Tutti i lavoratori sono informati in merito a:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di accertata positività al SARS-CoV-2, febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi compatibili con COVID-19;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo;

[www.comprensivovillaverrocchio.edu.it](http://www.comprensivovillaverrocchio.edu.it)

Email [peic827008@istruzione.it](mailto:peic827008@istruzione.it) [peic827008@pec.istruzione.it](mailto:peic827008@pec.istruzione.it)

Tel. 085 4453744 – Fax 085 4450786



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado  
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)  
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico per l'accesso e la permanenza a scuola;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico o il referente **per la gestione delle malattie infettive respiratorie d'istituto** e di plesso della presenza di sintomi compatibili con COVID-19 durante l'espletamento della prestazione lavorativa, adottando le precauzioni richieste per limitare l'eventuale contagio; a necessità di far precedere l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 da una comunicazione contenente la documentazione prevista dalla normativa vigente.

### GESTIONE DELLE EMERGENZE INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Nei casi in cui si venga a conoscenza di un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio deve essere immediatamente contattato il Referente **per la gestione delle malattie infettive respiratorie d'istituto** o di plesso, per informarlo della situazione ed attivare la procedura di sicurezza:

- assicurarsi che il soggetto indossi la mascherina chirurgica o FFP2/FFP3;
- telefonare immediatamente alla famiglia (se trattasi di studente); - ospitare la persona in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
- misurare la temperatura senza contatto;
- pulire e disinfettare le superfici utilizzate dopo l'uscita del soggetto;
- assicurarsi che la famiglia (o il soggetto stesso se adulto) provveda immediatamente a contattare il medico o pediatra (compilazione allegato A).

### PRIMO SOCCORSO

Nell'intervento di primo soccorso su "caso sospetto da COVID-19" gli addetti al Primo Soccorso dovranno:

1. indossare i DPI previsti per il COVID-19, in particolare: camice, guanti monouso, mascherina FFP2, schermi o occhiali protettivi già forniti in ogni plesso scolastico dell'I.C.;
2. posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico o FFP2;
3. allontanare immediatamente il caso sospetto per limitare la possibilità di contagio e accompagnarlo nella "zona di sicurezza" individuata in ciascun plesso scolastico;
4. misurare la temperatura corporea con termometro senza contatto;
5. qualora la temperatura corporea risulti superiore ai 37.5°C prestare la prima assistenza e chiamare i soccorsi qualificati;
6. informare immediatamente dell'accaduto il Referente **per la gestione delle malattie infettive respiratorie**;
7. presidiare la zona in attesa di soccorsi;
8. areare prontamente tutti i locali dove il potenziale malato COVID-19 ha presenziato, che saranno poi puliti e igienizzati.

### GESTIONE DEI CASI DI POSITIVITÀ ACCERTATA

Per la gestione dei casi di positività si applicano le indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute. Tali indicazioni, legate all'evoluzione del quadro epidemiologico, saranno necessariamente oggetto di modifiche ed aggiornamenti.

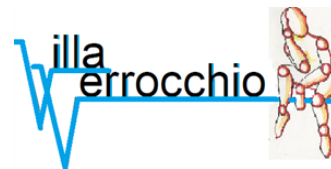


## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



Le Indicazioni di cui trattasi, di cui si raccomanda puntuale lettura, sono reperibili on line [https://www.iss.it/documents/20126/0/indicazioni+A.S.+2022+-+2023\\_versione+05.08.pdf/c182661f-2144-6d5d-29c4-9c04c6aa02ee?t=1659721330842](https://www.iss.it/documents/20126/0/indicazioni+A.S.+2022+-+2023_versione+05.08.pdf/c182661f-2144-6d5d-29c4-9c04c6aa02ee?t=1659721330842)

È comunque sempre necessario comunicare con la massima tempestività al referente **per la gestione delle malattie infettive respiratorie** e/o al dirigente scolastico l'eventuale positività accertata di un alunno o di un lavoratore in servizio nell'Istituto, per consentire l'immediata attivazione delle misure previste dalle norme e dai regolamenti vigenti.

### ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE

Le Indicazioni ISS prevedono l'implementazione di ulteriori misure di prevenzione, sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale. Tali misure, descritte in dettaglio nella Tabella 2 delle Indicazioni, sono differenziate per la scuola dell'infanzia rispetto e per la scuola primaria/ secondaria. La loro progressiva attivazione avverrà su indicazione delle autorità sanitarie competenti e potrà richiedere, di conseguenza, l'aggiornamento del presente Protocollo.

### COMMISSIONE DI MONITORAGGIO DELLE MISURE ANTICONTAGIO

È istituita nell'Istituto una Commissione di monitoraggio delle misure anticontagio. Scopo delle attività della Commissione è la verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione di nuove disposizioni normative.

### AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Il dirigente scolastico, sentito il presidente del Consiglio d'Istituto e, ove necessario, RSPP e medico competente, può aggiornare il presente Protocollo per recepire sopravvenute disposizioni normative e regolamentari, nonché per mutate esigenze organizzative e di sicurezza

Si allegano la Nota MI prot. n° 1998 del 19-08-2022 e il relativo Vademecum.