



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008.



PNSD – AZIONE #7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI - DISCIPLINARE DI GARA procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b) del D.lgs. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs 50/2016, per la realizzazione degli "Ambienti di apprendimento innovativi", mediante acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi tramite Mercato Elettronico/RdO (Richiesta di Offerta).

CUP: C71D19000050001

CIG: Z712F3FECA

Lotto Unico

ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA VERROCCHIO"-MONTESILVANO
Prot. 0007259 del 15/12/2020
(Uscita)

Agli operatori economici individuati mediante manifestazione di interesse

1.Premessa

Nell'ambito l'Avviso prot. n. 30562 del 27/11/2018, avente per oggetto la realizzazione, da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali del primo ciclo di istruzione, di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), a seguito dell'ammissione al finanziamento N. 1729 del 14/11/2019, al fine di rispettare i termini indicati per la chiusura del progetto questo istituto come da propria determina contrarre prot.n. 6512 del 20/11/2020 e propria manifestazione di interesse prot n. 6513 del 20/11/2020 avvia la procedura negoziata tramite RDO ai sensi dell' articolo 36 comma 2 lett.b) del D.Legs. 50/2016 per la realizzazione del citato progetto.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", come da determina. Gli operatori economici, secondo la suindicata procedura, sono invitati a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 29 dicembre 2020** e comunque entro la data indicata a sistema.

Le offerte tecnico – economiche dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema. La procedura è predisposta dall'Istituto Comprensivo Villa Verrocchio di Montesilvano, Via Olona, 9 – 65015 Montesilvano (PE), quale Scuola Punto Ordinante per l'acquisto di beni mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica.

2. Contenuti e chiarimenti tecnici

La Fornitura richiesta deve soddisfare le seguenti caratteristiche:

- fornitura ed installazione di attrezzature e impianti nuovi di fabbrica descritti nel capitolato tecnico;
- configurazione e collaudo delle attrezzature;
- servizio di garanzia post-vendita per un periodo non inferiore ai 24 mesi con assistenza di personale qualificato anche "on-site";



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008.



d. formazione a carattere gratuita sull'uso delle attrezzature acquistate (max 10 ore);

e. consegna di tutte le attrezzature per laboratorio innovativo di coding e robotica educativa come da capitolato.

Si segnala che citazioni di marche, specifiche tecniche proprietarie se presenti, lo sono a puro titolo esemplificativo e quindi non vincolanti per i fornitori.

3. Oggetto

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere le azioni indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, ecc.). Le attrezzature, così come descritte nel capitolato tecnico allegato che è parte integrante del presente invito, dovranno essere nuove di fabbrica, marcate CE e in possesso delle certificazioni previste per le singole tipologie di prodotti. La fornitura dovrà essere comprensiva di imballaggio, trasporto, scarico, montaggio e collaudo di attrezzature hardware e software, assistenza in loco per il periodo della garanzia. In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, si richiede l'offerta al prezzo più basso.

La fornitura è articolata in un lotto unico. Importo posto a base d'asta € 15.245,91 + IVA € 3.354,09 - Totale lotto IVA inclusa € 18.600,00. Il contratto avrà come oggetto la fornitura di ogni singolo bene indicato nel capitolato nonché la prestazione dei servizi di installazione, configurazione, montaggio, formazione gratuita, manutenzione ed assistenza per la durata prevista in ordine alla tipologia di forniture, dalla data di accettazione della fornitura.

PNSD #AZIONE 7 CUP: C71D1900050001			
Descrizione lotto da destinare alla Sc. Sec. I gr. di via Olona, 9	Importo lotto IVA inclusa	Importo lotto IVA esclusa	CIG
Fornitura di LIM, notebook, tablet - Arredi per ambienti innovativi – Attrezzature e Software per laboratorio di coding e robotica educativa	€ 18.600,00	€ 15.245,91	Z712F3FECA

4. Candidati ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi alla presente gara tutti gli operatori invitati dall'Amministrazione a seguito di sorteggio tra coloro che hanno risposto alla manifestazione di interesse, secondo le modalità in essa contenuta.

5. Requisiti dell'offerta

L'eventuale offerta dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Dettagliare in maniera puntuale i prodotti richiesti indicando specifiche tecniche e prezzi;
- Assicurare la fornitura, l'installazione ed il collaudo delle apparecchiature in oggetto e la garanzia onsite presso i locali della stazione appaltante.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008.



6. Luogo di esecuzione della fornitura

La fornitura deve essere eseguita nei locali appositamente individuati, presso il plesso di scuola secondaria di primo grado, via Olona n. 9 - Montesilvano

7. Descrizione sintetica del lotto e indicazione dei Codici Identificativi di Gara

Le caratteristiche tecniche del materiale richiesto sono indicate specificatamente nel Capitolato Tecnico allegato al presente bando e parte integrante dello stesso.

LOTTO UNICO

Fornitura di LIM, notebook, tablet - Arredi per ambienti innovativi – Attrezzature e Software per laboratorio di coding e robotica educativa

Ubicazione plesso sito in via Olona n. 9– Montesilvano (PE)

CUP: C71D19000050001 CIG: Z712F3FECA

importo della fornitura a base d'asta: **€ 15.245,91 IVA ESCLUSA; € 18.600,00 IVA INCLUSA**

8. Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata secondo i tempi e le modalità indicati nella R.D.O. Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. Anche in fase di gara potrà essere richiesto di specificare ulteriormente le caratteristiche tecniche e il costo di ogni attrezzatura proposta anche a mezzo di depliant o brochure.

I documenti richiesti devono essere forniti tramite piattaforma MEPA

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A “Istanza di partecipazione”); attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 della d. lgs 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008.



essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, e con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del d. lgs159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;

4. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, al trattamento dei dati per la presente procedura;

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

2. di possedere i requisiti di idoneità professionale – di capacità economica e finanziaria – di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art.83, comma 1, lett. a) b) c) del D.Lgs. 50/2016);

3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare e di accettare, in particolare, le penalità previste;

6. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

7. di produrre, su richiesta di questo Istituto, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) previsto dalla Direttiva 2014/247 UE sugli appalti pubblici;

c) Copia del disciplinare e del capitolato tecnico firmato digitalmente dal rappresentante legale della ditta per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

“DOCUMENTAZIONE TECNICA”

contenente la seguente documentazione:

- **Obbligatorio – Offerta tecnica** compilata secondo il modello Allegato C e firmata digitalmente dal rappresentante legale della Ditta, riportante la descrizione degli elementi della fornitura che siano conformi ai requisiti minimi richiesti. L'Allegato C deve essere compilato in modo tale che risultino chiaramente marca, modello, caratteristiche, **foto del modello** (anche da catalogo), ecc. dei beni offerti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008.



- Indicare il nome del **REFERENTE TECNICO del servizio per le operazioni di installazione, collaudo e manutenzione per il periodo di garanzia.**

“OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica dovrà essere compilata come da Allegato D.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tale documentazione deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale del concorrente. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi, elencati nel presente disciplinare e relativi al Capitolato Tecnico.

È cura della ditta impostare opportunamente i dati all'interno della piattaforma MEPA.

A conclusione della compilazione, la Ditta dovrà:

- scaricare il formato PDF della offerta risultante;
- compilare l'offerta economica analitica, compilata secondo il modello Allegato D e firmata digitalmente dal rappresentante legale della Ditta, riportante il costo IVA esclusa dei singoli elementi della fornitura;
- firmare digitalmente il modulo (con firma del legale rappresentante);
- eseguirne l'upload e perfezionare l'inoltro.

9. Criteri di aggiudicazione

La determinazione della Ditta “migliore offerente”, con conseguente aggiudicazione della fornitura, sarà effettuata in base al criterio del minor prezzo.

L'Istituto provvederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida. Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà all'affidamento tramite sorteggio. Fermo restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008.



10. Condizioni per la fornitura

- La Ditta aggiudicataria deve essere nelle condizioni di fornire e collaudare la stessa fornitura in presenza di uno o più rappresentanti della scuola, alle condizioni espresse nel Capitolato Tecnico allegato al presente disciplinare;
- le attrezzature e gli eventuali impianti devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08);
- per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016);
- tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:
 - certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
 - i prodotti devono essere con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale**; è ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente, in quest'ultimo caso è richiesta una certificazione completa di rilascio del marchio CE fornita dal produttore;
 - non sono ammesse offerte incomplete, difformi a quanto richiesto o espresse in modo indeterminato;
 - l'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni;
 - sempre nell'ambito dell'importo massimo della fornitura o dell'importo delle singole forniture, a insindacabile giudizio di questo Istituto, possono essere prese in considerazione offerte che includano attrezzature tecnologicamente superiori o che presentino migliori prestazioni;
 - l'offerta deve essere particolareggiata, con l'elencazione di tutte le componenti delle attrezzature ed impianti richiesti;
 - dovranno essere indicati i prezzi unitari dei vari componenti che concorrono alla determinazione dell'importo totale dell'offerta; tale dettaglio potrà rivelarsi utile nel caso di varianti che si rendessero necessarie in corso d'opera;
 - i prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice;
 - il credito derivante dall'aggiudicazione della fornitura non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione alla riscossione sotto qualsiasi forma;
 - la consegna ed il collaudo della fornitura dovrà avvenire nei locali stabiliti da questa istituzione scolastica nei giorni e negli orari che verranno concordati;
 - le spese di trasporto presso la sede dall'Istituto Scolastico, montaggio e qualsiasi altro onere sono a carico della Ditta fornitrice;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008.



- la Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana;
- la garanzia e l'assistenza anche "on-site" della fornitura deve avere una durata minima di 24 mesi dalla data del verbale di presa in carico;
- il termine utile per consegnare il materiale sopra indicato è fissato in giorni 20 decorrenti dalla data di stipula del contratto di fornitura con la Ditta aggiudicataria.

11. Consegna, Installazione e Collaudo

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della stazione appaltante di chiusura del procedimento (aggiudicazione definitiva).

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 20 (venti) giorni dalla approvazione/stipula contratto della RdO presente a sistema (termine dei lavori, consegna e collaudo).

Il mancato rispetto dei tempi di consegna può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno; è comunque fatta salva la facoltà dell'Istituto di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, sarà redatto un verbale di collaudo in contraddittorio tra il Fornitore e l'Istituzione Scolastica.

La data del collaudo sarà concordata con l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, e comunque non oltre cinque giorni lavorativi dall'ultima consegna/installazione.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008.



Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata minima di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

12. Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà presentato la migliore offerta al prezzo più basso. La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando. Secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non è ammesso il ricorso al sub-Appalto per la fornitura anche parziale dei beni e dei servizi, per l'installazione, il collaudo e l'assistenza in garanzia.

13. Termini di adempimento e penali

Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di emanazione del decreto di aggiudicazione. La fornitura dovrà comunque essere completata, comprese le operazioni di collaudo, **entro 20 giorni dalla stipula del contratto** da parte della stazione appaltante.

L'offerente aggiudicatario, qualora non dovesse rispettare tale termine, potrà subire ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, una penale pari al 0,5% (zero virgola cinque) per ogni giorno di ritardo senza giustificata motivazione. In caso di parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o a mezzo p.e.c., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso. Successivamente alla stipula del contratto, l'esecuzione dello stesso è subordinato alla concessione da parte del Ministero dell'Istruzione di ogni disposizione di autorizzazione e concessione di eventuali proroghe necessarie al buon fine dell'erogazione del relativo finanziamento, pertanto nessuna penale sarà applicata in caso di ritardo dipendente dall'Amministrazione.

14. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008.



- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP) comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 17.

15. Termini di pagamento

Il pagamento della fornitura e dei lavori sarà effettuato successivamente alla consegna e messa in opera di tutte le apparecchiature tecnologiche e ad ultimazione dei lavori, previo collaudo positivo, previa verifica di cui all'art. 48bis del D.P.R. 29/9/1973 n. 602 (verifica degli inadempimenti tramite Equitalia s.p.a.) e previa verifica di regolarità contributiva (rilascio D.U.R.C.). Il pagamento avverrà in base a regolare fattura e all'effettiva disponibilità da parte della scuola dei fondi di riferimento, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

16. Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

La graduatoria e le relative comunicazioni saranno realizzate secondo le modalità previste dal Mercato elettronico. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo, secondo le regole del mercato elettronico.

17. Modalità di accesso agli atti

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina del Codice dei Contratti e successive modifiche e integrazioni.

18. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008.



elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Enrica Romano.

Responsabile per la protezione dei dati è la ditta Privacy Lucio Lombardi, Via B. Croce, 85/E - Foggia

L'offerente dichiara di avere preso visione dell'informati completa disponibile sul nostro sito: <https://www.comprensivovillaverrocchio.it/index.php/accesso-rapido/lista-delle-news-principali/50-privacy>

La Ditta acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la Ditta è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

19. Ulteriori disposizioni

Il corrispettivo derivante dall'aggiudicazione sarà fisso e invariabile.

È esclusa qualunque revisione di esso per tutta la durata di esecuzione del contratto.

Sono fatte salve le variazioni derivanti da addizioni, riduzioni o varianti che dovessero essere richieste dalla Stazione Appaltante.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria i rischi di perdite e danni alle apparecchiature ed ai programmi durante il trasporto fino alla consegna nei locali della Stazione Appaltante.

Sono, altresì, a carico della Ditta aggiudicataria gli oneri di trasporto delle attrezzature, di imballo e recupero e di trasporto al rifiuto degli imballi stessi una volta che sia stata effettuata l'installazione.

L'Aggiudicatario è obbligato a rispondere direttamente dei danni alle persone ed alle cose, comunque provocati personalmente o dai propri dipendenti, nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico, senza diritto di rivalsa o di indennizzo o compenso, qualsiasi risarcimento.

Nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

20. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di PESCARA.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008.



21. Quinto d'obbligo

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

22. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

23 Responsabile del procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Enrica Romano.

Per informazioni ufficio di segreteria:

Rosina Torrini tel. 085 44 53744

mail peic827008@istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Enrica ROMANO

Allegati:

Disciplinare di gara

Capitolato tecnico

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva

Allegato C - Offerta Tecnica

Allegato D – Offerta Economica

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 , sue modifiche successive e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa