



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008.



ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA VERROCCHIO"-MONTESILVANO
Prot. 0003953 del 17/07/2020
(Uscita)

Al sito web della scuola
Agli Atti
Alla DSGA Rosina Torrini

Conferimento incarico non oneroso collaudatore interno nell'ambito del progetto FESR 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

PROGETTO 10.8.6A- FESR PON-AB- 2020-69. CUP C72G20000740007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

RITENUTE le competenze possedute dalla DSGA Rosina Torrini essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla DSGA Rosina Torrini in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative,

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla DSGA Rosina Torrini l'incarico di COLLAUDATORE non oneroso nel progetto di cui in oggetto.

Art. 2

L'incarico dovrà essere espletato a titolo non oneroso secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V., spettano i seguenti compiti:

- ✓ Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse
- ✓ Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- ✓ Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- ✓ Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008.



- ✓ Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- ✓ Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.



La Dirigente Scolastica

Enrica Romano

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)