

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado  
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)  
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA VERROCCHIO"-MONTESILVANO  
Prot. 0001722 del 31/01/2022  
(Uscita)

All'Albo online  
Alla DSGA Rosina Torrini

**OGGETTO: Nomina del Direttore SGA per attività di coordinamento e supporto amministrativo per il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II-Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n.28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**Codice Identificativo: 13.1.2A-FESR-PON-AB-2021-147 – CUP C49J21037370006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** l'Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la scuola" – 2014/2020 - AOODGEFID/ 950 del 31/01/2017;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", emanato nell'ambito del

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado  
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)  
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V–Priorità di investimento: 13i – (FESR) Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

- VISTO** il progetto presentato dall’Istituto con candidatura n. 1065672;
- VISTA** la nota MI Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” che rappresenta la contestuale autorizzazione all’inizio della spesa;
- PRESO ATTO** delle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON FESR in oggetto;
- SENTITA** la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del PON richiamato in oggetto,

**CONFERISCE**

Alla DSGA ROSINA TORRINI l’incarico per un totale di n. 10 ore per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto. Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 24,55 (C.C.N.L.2006/09 (€ 18,50 + oneri 32,70%), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, salvo modifiche alla scheda finanziaria del progetto.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

La Dirigente Scolastica  
Enrica Romano

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*