

# **REGOLAMENTO**

## **PER L'USO E LA CONCESSIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA**

Prot. n. 5741 del 1.10.2018

**PREMESSA**

Il presente Regolamento ha la finalità di regolamentare l'uso della palestra da parte degli alunni di questo istituto e di estendere, ove possibile, e a domanda, presentata contestualmente all'ente proprietario (Comune) e al soggetto gestore (Istituto Comprensivo), la fruizione dell'impianto da parte di soggetti terzi presenti sul territorio (istituzioni, associazioni/federazioni/enti e agenzie formative...).

**Art. 1 – Uso della palestra da parte dell'utenza scolastica**

L'uso della palestra è riservato agli alunni dell'I.C. Villa Verrocchio di Montesilvano per lo svolgimento delle attività di educazione fisica, avviamento alla pratica sportiva, attività didattiche programmate dagli organi collegiali destinate agli alunni dell'istituto e altre azioni previste nel curriculum d'Istituto.

**Art. 2**

L'uso della palestra è consentito anche per l'effettuazione di tornei interscolastici promossi dal Consiglio d'Istituto e per tornei che comportino la partecipazione di altre componenti scolastiche.

**Art. 3**

Per qualsiasi attività svolta dagli alunni in palestra deve essere assicurata la presenza di almeno un insegnante di educazione fisica, che vigilerà con scrupolosità ed attenzione, tenuto conto delle norme in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni.

**Art. 4.**

Si regolamentano i seguenti aspetti, con riferimento al personale scolastico ed agli alunni:

- si accede alla palestra rispettando le ordinarie norme igieniche e di sicurezza che le varie attività prevedono e che vengono illustrate dall'insegnante;
- le attrezzature della palestra vanno utilizzate solo dopo l'autorizzazione e nelle modalità indicate dal docente di educazione fisica;
- dopo l'utilizzo, gli attrezzi sportivi (compresi i materassini) vanno riposti nel locale adibito a ripostiglio, che deve essere sempre lasciato in ordine;
- devono essere segnalati in presidenza eventuali danni, causati dall'usura, al fine di consentire eventuali riparazioni e sostituzioni;
- è in ogni caso vietato l'uso improprio degli attrezzi, anche se leggeri o attività motorie e di qualunque genere non regolamentate;
- in caso di pioggia, prima di accedere in palestra, è bene asciugare le scarpe, al fine di evitare il rischio di cadute e scivolamenti;
- il personale addetto alle pulizie curerà, con regolarità, la salubrità e la nettezza degli ambienti e provvederà alla chiusura dei finestroni, in caso di pioggia;
- i docenti sono tenuti a disciplinare l'attività degli alunni in palestra, evitando che essa possa esporli a rischi di infortunio, proponendo esercizi proporzionati alla comune capacità fisica, abilità e destrezza, attuando interventi educativi idonei a moderare la normale irruenza degli alunni nei giochi ludici e/o organizzati, a valutare che gli attrezzi presenti non costituiscano pericolo, a garantire la necessaria vigilanza negli spostamenti aula/corridoi/scale/palestra ed in caso di emergenze/accadimenti di vario tipo.

**Art. 5. – Uso e concessione della palestra ad esterni convenzionati**

La palestra scolastica può essere concessa a soggetti terzi presenti sul territorio quali istituzioni scolastiche, associazioni sportive affiliate a federazioni o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

**Art. 6**

Le attività promosse dai soggetti di cui all'art. 5 devono essere coerenti con la funzione educativa e di promozione sociale, formativa e civile dell'I.C. Villa Verrocchio. Le attività devono essere compatibili con le caratteristiche strutturali dell'impianto e devono aver luogo al di fuori delle attività curricolari ed extracurricolari destinate all'utenza scolastica e previste dal PTOF.

L'utilizzo delle palestre è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

La concessione è limitata alle attività di allenamento, escludendo le attività agonistiche e la presenza di pubblico.

**Art. 7**

L'istanza di concessione deve pervenire all'inizio di ciascun anno scolastico, direttamente presso l'ufficio di segreteria. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede la data indicata dal timbro postale. La richiesta deve contenere:

Esatta indicazione:

- della sede legale del richiedente con indicazione completa di indirizzo, codice fiscale e/o della partita IVA;
- dei destinatari, delle finalità, del programma delle attività per le quali l'uso dell'impianto è richiesto;
- delle ore nei quali l'attività deve essere svolta, nei giorni resi disponibili dalla scuola, della data di inizio e termine dell'attività e del numero massimo di persone che avranno accesso all'impianto, fermo restando il rigoroso rispetto delle norme infortunistiche e in materia di sicurezza;
- di eventuali attività offerte anche agli alunni dell'istituto (a titolo gratuito);
- del dirigente/responsabile, munito di idoneo documento, attestante l'appartenenza all'ente/associazione richiedente, che dovrà assicurare la presenza durante l'uso della palestra per le attività previste;
- della dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva

Presentazione:

- di polizza assicurativa per danni agli impianti, strutture ed attrezzi, a se stessi e a terzi, da documentare nella richiesta d'uso preliminarmente alla concessione;
- di formale liberatoria della scuola da eventuali responsabilità civili, penali, amministrative e patrimoniali connesse all'uso della palestra e da responsabilità derivanti da infortuni di qualsiasi genere, che possano derivare ai responsabili, organizzatori, atleti, partecipanti, accompagnatori e ad interessati e terzi di ogni tipologia;
- assunzione e totale presa in carico, per l'arco temporale di utilizzo, di ogni adempimento, procedura e responsabilità, come previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza,

da parte del concessionario, quale legale rappresentante dell'Associazione/Federazione/Ente, con rilascio di dichiarazione scritta, al Dirigente Scolastico, di aver ottemperato a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto di propria competenza;

- dichiarazione di utilizzo dell'impianto annesso alla scuola esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concessione a terzi, per alcun motivo, dell'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse.

#### Esonero della scuola:

- dal pagamento di spese per le utenze, per la pulizia accurata dei locali per ognuna delle giornate date in concessione, per la rimozione di eventuali attrezzature, per il personale con compiti di custodia (apertura e chiusura della palestra e degli accessi), di vigilanza e di pulizia durante l'arco dell'attività per la quale si richiede l'autorizzazione all'uso; presa in carico formale di tale spese da parte del concessionario e dell'individuazione del personale addetto alla custodia, pulizia, vigilanza;

Il concessionario assume a proprio carico le spese per la pulizia e per il presidio della palestra, nonché per il personale necessario allo svolgimento dell'attività.

Le associazioni concessionarie dei locali, dovranno provvedere direttamente, a proprie spese, alla pulizia dei locali concessi, pena la revoca della concessione dietro constatazione del mancato adempimento.

Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola pena la revoca della concessione.

Eventuale materiale necessario all'espletamento della attività sportiva di cui sia carente la struttura può essere introdotto nella stessa solo dopo presentazione di richiesta scritta e ricevuta autorizzazione scritta da parte del dirigente scolastico.

La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola. Il concessionario è tenuto a comunicare, pena la revoca dell'assegnazione, entro e non oltre 30 giorni dall'avvio delle attività, l'effettivo utilizzo della palestra assegnata, nonché il numero degli utenti coinvolti nella attività sportiva esercitata che non può superare, in nessun caso, il limite massimo consentito dalla normativa sulla sicurezza comprensivo anche degli istruttori per ciascun turno di utilizzo.

L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori dell'Associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano alla attività sportiva.

È vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.

Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.

Al momento della consegna della palestra e relative pertinenze oggetto di concessione, il concessionario deve sottoscrivere un verbale di presa visione dello stato della palestra e relative pertinenze.

Il concessionario al termine del periodo concesso deve rilasciare la palestra e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna. È espressamente vietata la utilizzazione di locali e di attrezzature che non siano state previste all'atto della concessione.

In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale dell'Ente

proprietario o della scuola incaricato di effettuare verifiche  
Il concessionario che rinunci all'utilizzo deve darne immediata comunicazione all'Ente proprietario e al Dirigente Scolastico.

Revoca della convenzione e dell'autorizzazione all'uso della palestra scolastica, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il concessionario e con effetto immediato:

- qualora, anche prima della scadenza del termine indicato nell'atto di concessione, si verifichi l'indisponibilità dell'impianto per cause di forza maggiore, per effetto di opere di manutenzione o modifica degli impianti, per particolari condizioni climatiche ed ambientali, per un uso degli impianti che costituisca grave pregiudizio alla struttura e alla scuola; per motivi di pubblico interesse, per casi eccezionali e/o imprevedibili, per necessità particolari della scuola;
- nel caso in cui si ravvisi il mancato rispetto degli orari stabiliti, del numero delle persone presenti, della pulizia dei locali concessi, della salvaguardia della struttura in uso e degli attrezzi e materiali ivi contenuti;
- nell'evenienza in cui accedano all'impianto persone estranee, che non partecipano all'attività prevista, o che la palestra sia utilizzata per scopi difformi a quelli indicati;
- per l'uso di spazi interni ed esterni della scuola o di attrezzature che non siano state previsti all'atto della concessione;
- per inadeguato rispetto delle norme sulla sicurezza e in materia infortunistica;
- per mancata presentazione della documentazione relativa agli obblighi assicurativi.

#### **Art. 8 - Pubblicità del Regolamento**

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito della scuola

[www.comprensivovillaverrocchio.it](http://www.comprensivovillaverrocchio.it)

#### **Art. 9 – Rinvio alle norme generali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia urbanistico-edilizia, di sicurezza ed infortunistica, al Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, alle leggi vigenti in materia.

#### **Art. 10 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore per l'anno scolastico in corso, secondo i termini e le modalità di approvazione del regolamento di organizzazione da parte del Consiglio d'Istituto

**Approvato dal Consiglio di Istituto in data 27.09.2018**